



# Index

Le calendrier audio Voyetra vous permet de garder trace de votre emploi du temps et d'associer des messages texte ou son à vos rendez-vous quotidiens.

## **Si vous voulez...**

[Accéder à l'Aperçu du mois](#)

[Accéder à l'Aperçu de la journée](#)

[Ajouter un événement spécial à un jour dans l'Aperçu du mois](#)

[Changer le son de l'Alarmer](#)

[Basculer de mode Sous-main en Mode Fenêtre](#)

[Changer le Répertoire de Données](#)

[Entrer des Rendez-vous](#)

[Formater l'Aperçu du Mois](#)

[Entendre un Message Audio](#)

[Aller sur des jours précis](#)

[Enregistrer un message vocal](#)

[Fixer l'alarme](#)

[Fixer l'Heure de Pré alarme](#)

## **Commandes**

Aperçu du Mois

[Menu](#)

Aperçu de la Journée

[Menu Fichiers](#)

[Menu Affichage](#)

[Menu Alarmes](#)

[Menu d'Aide](#)

Pour obtenir de l'aide sur l'Aide, appuyez sur F1

## Menu déroulant de l'Aperçu du Mois

(Pour afficher le Menu Aperçu du Mois, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris n'importe où sur l'Aperçu du Mois.)

[Suivant](#)

[Précédent](#)

[Atteindre...](#)

[Aujourd'hui](#)

[Afficher l'Aperçu de la Journée](#)

[Personnaliser le Titre](#)

[Commencer la semaine le... On...](#)

[Effacer des événements Events](#)

[Sous-main/Revenir au mode Fenêtre](#)

[Quitter](#)

## **Menu Fichier de l'Aperçu de la journée**

Répertoire de données

Effacer des événementsEvents

Fermeture

## **Menu Affichage de l'Aperçu de la journée**

Suivant

Précédent

Atteindre...

Aujourd'hui

## **Menu Alarmes de l'Aperçu de la journée**

Fixer

Paramètres d'alarme par défaut

# **Menu d'Aide de l'Aperçu de la journée**

Contenu

A propos d'Audio Calendar

## **Accès au Menu déroulant de l'Aperçu du Mois**

Pour accéder au menu de l'aperçu du mois , cliquez à l'aide du bouton droit de la souris n'importe où sur l'écran de calendrier.



## **Accès à l'Aperçu de la journée**

Cliquez deux fois sur n'importe quel jour du calendrier dans l'Aperçu du Mois. Ceci affiche l'Aperçu de la journée sélectionnée.

## Enregistrer d'un message vocal

Pour enregistrer un message sonore vocal, il faut que votre carte son soit correctement installée et qu'un micro y soit branché. Vous devez également configurer la table de mixage de votre carte son Windows afin de pouvoir enregistrer par l'entrée micro à un niveau correct. Pour plus de détails, consultez la documentation de votre carte son.

1. Sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez associer votre message sonore en cliquant sur la tranche horaire. Après avoir enregistré votre message, une icône de haut-parleur apparaît à côté de l'heure sélectionnée, qui vous indique qu'il y a un message sonore.

1. Appuyez sur le bouton Enregistrer. Le témoin lumineux rouge commence à clignoter pour vous indiquer que l'enregistreur est En attente ;

2. pour commencer l'enregistrement, appuyez sur Lecture et parlez dans le micro ;

3. lorsque vous avez terminé votre message, appuyez sur Arrêt. L'icône de haut-parleur apparaît à côté de la tranche horaire sélectionnée ;

4. appuyez sur Lecture pour entendre le message.

## Fixer des rendez-vous

Pour fixer un rendez-vous dans l'Aperçu du jour, sélectionnez le jour dans lequel vous souhaitez ajouter un rendez-vous et cliquez sur la tranche horaire correspondante. Tapez-y le nom du rendez-vous. Les boutons fléchés de déplacement vertical permettent de parcourir les horaires de rendez-vous avec le curseur.

Vous pouvez également associer à chaque rendez-vous une alarme , un message audio vocal ou une note de texte .

## **Ajouter une note de texte**

Vous pouvez associer une note de texte à un rendez-vous dans chaque tranche horaire.

1. Sélectionnez une heure en cliquant sur une tranche horaire ;
2. cliquez dans la zone de texte Notes ;
3. tapez votre message.

Lorsque vous cliquez en dehors de la zone de Notes, une icône de crayon apparaît à côté de la tranche horaire sélectionnée, vous indiquant qu'un message est associé à ce rendez-vous.

## Fixer l'alarme

Pour fixer une alarme, cliquez deux fois sur la tranche horaire de l'heure à laquelle vous souhaitez que l'alarme se déclenche. Une icône de cloche apparaît à côté de l'heure sélectionnée. Réglez l'heure de pré alarme si vous souhaitez que l'alarme se déclenche avant le rendez-vous.

## Changer l'alarme

L'alarme d'Audio Calendar est un fichier standard.WAV. Vous pouvez la remplacer par n'importe quel fichier.WAV de votre choix.

1. Dans le Menu Alarme de l'Aperçu de la journée, sélectionnez les Paramètres par défaut. Ceci ouvre une boîte de dialogue des alarmes prédéfinies ;
2. appuyez sur le bouton « Modifier alarme Wave » et sélectionnez un fichier dans n'importe quel répertoire ;
3. appuyez sur OK pour accepter le nouveau fichier qui sera inséré dans l'affichage de fichier Wave.

## **Fixer l'heure de Pré alarme**

L'heure de pré alarme vous permet de déclencher l'alarme à l'heure souhaitée avant le rendez-vous sélectionné. Ceci vous avertit à l'avance des rendez-vous ou réunions prochaines. Vous pouvez fixer l'alarme jusqu'à une heure avant l'heure de votre rendez-vous.

Pour fixer l'heure de pré alarme :

1. dans le menu Alarme de l'Aperçu de la journée, sélectionnez les Paramètres d'alarme par défaut ;
2. avancez ou reculez l'heure de pré alarme en cliquant sur la moitié supérieure ou inférieure de l'affichage numérique de pré alarme ;
3. appuyez sur OK pour accepter le nouveau paramètre.

## **Basculer du mode Sous-main au mode Fenêtre**

L'Aperçu du mois peut s'afficher dans une fenêtre ou sur toute la surface de l'écran. Le mode Plein écran s'appelle « Sous-main » car il ressemble à un calendrier de bureau traditionnel. Lorsque vous êtes en mode Sous-main, l'Aperçu du mois est toujours dans la fenêtre du bas, ce qui vous permet de visualiser facilement l'Aperçu du mois en réduisant les programmes sur lesquels vous travaillez.

Pour changer de présentation :

1. allez dans le menu de l'Aperçu du mois en cliquant n'importe où dans l'Aperçu du mois à l'aide du bouton droit de la souris ;
2. choisissez Revenir au mode Fenêtre pour basculer du mode Sous-main au mode Fenêtre ou alors, si vous êtes déjà en mode Fenêtre, choisissez Sous-main pour basculer du mode Fenêtre au mode Sous-main.



## **Afficher un jour précis**

Il existe plusieurs manières de sélectionner un jour dans Audio Calendar.

1. Dans l'Aperçu du mois, vous pouvez cliquer deux fois sur le jour souhaité pour obtenir l'Aperçu de la journée de ce jour précis ;
2. dans l'Aperçu de la journée, vous pouvez choisir d'aller dans le jour Suivant ou Précédent dans le menu Affichage. Vous pouvez également sélectionner Aujourd'hui ou Atteindre... ce qui affiche une boîte de dialogue vous permettant de choisir n'importe quel jour, mois et année ;
3. dans l'Aperçu du jour, vous pouvez vous déplacer entre les jours en utilisant les boutons fléchés situés à droite de la date courante.

## **Ajouter un événement spécial à un jour dans l'Aperçu du mois**

Audio Calendar vous permet l'affichage d'événements spéciaux pour chaque jour dans l'Aperçu du mois pour vous rappeler les anniversaires, les rendez-vous, etc...

Pour ajouter un événement calendrier spécial :

1. choisissez le jour en cliquant deux fois dessus ce qui lance l'Aperçu du jour ;
2. cliquez dans la zone Evènement Calendrier ;
3. Tapez-y le texte que vous souhaitez faire apparaître dans l'Aperçu du mois ;
4. fermez l'Aperçu du jour en sélectionnant Fermer dans le Menu Fichier ou en cliquant deux fois sur le coin supérieur gauche de la fenêtre de l'Aperçu de la journée ;
5. le texte apparaît à la date désirée.

## **Changer le Répertoire de données**

Il est possible de changer le répertoire dans lequel Audio Calendar conserve ses données sonores et en texte.

1. Dans l'Aperçu du jour, choisissez l'article Répertoire de données dans le Menu Fichiers ;
2. tapez tout le chemin d'accès du nouveau Répertoire de données ;
3. appuyez sur OK pour accepter le changement.

## **Formatage de l'Aperçu du mois**

Il est possible de changer le format de l'Aperçu du mois de sorte que la semaine commence par le jour de votre choix. Vous pouvez par exemple commencer la semaine par le dimanche et la terminer par le samedi ou alors la faire commencer le lundi et afficher le samedi et le dimanche à la fin de la semaine.

1. Dans l'Aperçu du mois, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris pour faire apparaître le menu de l'Aperçu du mois ;
2. choisissez Commencer la semaine le...Ceci fait apparaître une boîte de dialogue permettant de choisir le jour de début de la semaine ;
3. dans la zone de liste déroulante, sélectionnez le jour de votre choix puis appuyez sur OK pour accepter le changement.

## **Suivant**

Fait passer l'Aperçu du mois au mois suivant

## **Précédent**

Fait passer l'Aperçu du mois au mois précédent.

## **Atteindre...**

Vous permet de sélectionner directement un mois et une année en particulier.

# Aujourd'hui

Affiche la date courante.



## **Commencer la semaine le...**

Fait apparaître une boîte de dialogue qui vous permet de sélectionner le premier jour de la semaine dans l'Aperçu du mois.

## **Sous-main /Revenir au mode Fenêtre**

Fait basculer l'Aperçu du mois entre le mode Fenêtre et le mode Sous-main .

## **Quitter**

Quits the Audio Calendar application.

## **Répertoire de données**

Fait apparaître la boîte de dialogue du Répertoire de données qui vous permet de changer le répertoire dans lequel Audio Calendar conserve ses données.

## **Fermer**

Ferme la fenêtre de l'Aperçu de la journée.

## **Suivant**

Fait passer l'Aperçu de la journée au jour suivant dans le calendrier.

## **Précédent**

Fait passer l'Aperçu de la journée au jour précédent dans le calendrier.

## **Atteindre...**

Fait apparaître la boîte de dialogue Atteindre qui vous permet d'aller à une date donnée.



## **Aujourd'hui**

Fait passer l'Aperçu de la journée à la date courante du calendrier.

## **Fixer l'Alarme**

Fixe l'alarme pour l'heure couramment sélectionnée.

## **Paramètres d'alarme par défaut**

Fait apparaître une boîte de dialogue qui vous permet de changer le son de l'alarme et de fixer l'heure de la pré alarme time.

## **Index de l'Aide**

Affiche ce programme d'Aide.

## **A propos d'Audio Calendar**

Affiche la fenêtre A propos d'Audio Calendar avec le numéro de version de l'application et la date de publication.

## **Ecoute d'un Message audio**

Icône de haut-parleur située à côté d'une tranche horaire dans l'Aperçu de la journée d'Audio Calendar et qui indique  
.....qu'un message est associé à cette heure. Pour passer le message, cliquez sur la tranche horaire  
.....où se trouve l'icône et appuyez sur le bouton Lecture des commandes de transport.

## **Afficher l'Aperçu de la journée**

Lance la fenêtre Aperçu de la journée pour la journée courante.

## **Personnaliser le titre**

Présente une boîte de dialogue qui vous permet de personnaliser le titre de l'Aperçu du mois du calendrier.



## **Effacer des événements**

Vous ouvrez une boîte de dialogue qui vous permet d'effacer des événements en texte ou sonores de votre disque dur.

